



CSA Security s.r.l. Via Cà di Cozzi, 41 - 37124 Verona – Italia - Soggetta a controllo e direzione della Verona One S.r.l.
P.IVA e C.F. 05091610963 – Codice SDI USAL8PV – PEC protocollo@pec.csaitalia.com - Capitale Sociale € 100.000 i.v.
Iscritta al Reg. Imprese di Verona n. VR-357581

Tel. +39 045 46.47.101 R.A. - www.csasecurity.com - info@csasecurity.com. – **Numero Verde 800 500 111**

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE AI SENSI DEL D.LGS. N. 24/2023

WHISTLEBLOWING

CSA SECURITY SRL

[Digitare qui]

SOMMARIO

- 1. Introduzione**
- 2. Scopo della Politica**
- 3. Ambito di Applicazione**
- 4. Tipologia di Segnalazioni**
- 5. Canali di Segnalazione**
 - 5.1. Segnalazione via Email**
 - 5.2. Portale Online Anonimo**
- 6. Protezione del Segnalante**
- 7. Gestione e Valutazione delle Segnalazioni**
 - 7.1. Ricezione e Conferma**
 - 7.2. Valutazione Iniziale**
 - 7.3. Indagine Approfondita**
 - 7.4. Conclusione e Azioni Correttive**
- 8. Riservatezza**
- 9. Tempi di Risposta**
- 10. Monitoraggio e Revisione della Politica**
- 11. Domande e Assistenza**

1. Introduzione

La presente procedura si applica alla Csa Security srl e ha lo scopo di implementare e disciplinare un sistema di segnalazioni di irregolarità nell'ambito dell'attività svolta dalla Società. In particolare, la procedura recepisce quanto previsto dal decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 (il "Decreto Whistleblowing") di "attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", che disciplina la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.

Il sistema di segnalazione qui regolato ha anche rilevanza ai fini del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, il quale, per quanto riguarda le segnalazioni interne, le sanzioni applicabili e il divieto di ritorsione in relazione alle stesse, fa rimando al suddetto Decreto.

La procedura è altresì conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

CSA Security srl si impegna a promuovere una cultura aziendale basata sulla trasparenza, l'integrità e la responsabilità. La presente politica di whistleblowing ha lo scopo di fornire un canale sicuro e confidenziale per consentire ai dipendenti, collaboratori e stakeholder di segnalare comportamenti illeciti, irregolarità o violazioni della legge o dei regolamenti aziendali senza timore di ritorsioni. Le segnalazioni effettuate in buona fede sono fondamentali per mantenere un ambiente di lavoro etico e in conformità con le normative vigenti.

2. Scopo della Politica

- Questa policy ha i seguenti obiettivi principali:
- Fornire un mezzo sicuro e protetto per segnalare comportamenti illeciti o non conformi.
- Proteggere i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione, garantendo la riservatezza e l'anonimato se richiesto.
- Promuovere l'integrità e la trasparenza all'interno dell'azienda.
- Garantire che le segnalazioni siano trattate con serietà e in modo tempestivo, con indagini appropriate e azioni correttive.

3. Ambito di Applicazione

La politica di whistleblowing si applica a:

- **Dipendenti:** Tutti i dipendenti di CSA Security srl.

- **Collaboratori esterni e consulenti:** Fornitori, consulenti e terze parti che collaborano con l'azienda.
- **Stakeholder:** Qualsiasi soggetto con legittimi interessi nei confronti dell'azienda.

4. Tipologia di Segnalazioni

È possibile segnalare, in buona fede, una vasta gamma di comportamenti illeciti o irregolari, tra cui:

- **Violazioni della legge:** Frodi, corruzione, appropriazione indebita, evasione fiscale, riciclaggio di denaro, violazione di normative ambientali, salute e sicurezza sul lavoro.
- **Condotta non etica o professionale:** Abuso di potere, discriminazione, molestie, conflitti di interesse non dichiarati.
- **Violazioni delle normative aziendali:** Pratiche di gestione non conformi alle direttive aziendali, cattiva gestione delle risorse aziendali o uso improprio dei fondi aziendali.
- **Violazioni delle politiche di privacy e protezione dei dati:** Trattamento scorretto o non autorizzato dei dati personali, violazione delle leggi sulla protezione dei dati

5. Canali di Segnalazione

Per agevolare le segnalazioni, CSA Security srl ha predisposto diversi canali riservati per garantire che i dipendenti e gli altri stakeholder possano segnalare in sicurezza e in forma confidenziale.

5.1. Segnalazione via Email

È possibile inviare segnalazioni all'indirizzo dedicato **whistleblowing@csasecurity.com** Questo canale è riservato e accessibile solo al personale autorizzato che si occupa della gestione delle segnalazioni.

5.2. Portale Online Anonimo

È disponibile un portale online anonimo attraverso il sito web aziendale, all'indirizzo <https://whistlesblow.it/c/csa-security-srl/1> che consente ai dipendenti di inviare segnalazioni senza dover rivelare la propria identità. L'azienda utilizza un sistema sicuro per proteggere l'anonimato del segnalante. La piattaforma consentirà al segnalante di restare in contatto con il destinatario della segnalazione potendo integrare la segnalazione con chiarimenti e/o documenti.

6. Protezione del Segnalante

CSA Security srl garantisce che:

- **Nessuna ritorsione** verrà adottata nei confronti del segnalante, a condizione che la segnalazione sia effettuata in buona fede, indipendentemente dall'esito dell'indagine.
- Il segnalante sarà **protetto contro qualsiasi forma di discriminazione, penalizzazione o licenziamento** a seguito della segnalazione.

- Qualsiasi tentativo di ritorsione sarà trattato con la massima severità e potrà comportare **azioni disciplinari** verso chi tenta di minacciare o penalizzare il segnalante.

7. Gestione e Valutazione delle Segnalazioni

Una volta ricevuta una segnalazione, seguirà il seguente processo:

7.1. Ricezione e Conferma

La segnalazione viene registrata e, se non anonima, viene inviata una conferma di ricezione al segnalante entro 5 giorni lavorativi.

7.2. Valutazione Iniziale

Il **Responsabile Designato** (es. l'Internal Auditor o un Responsabile della Compliance) effettua una prima analisi della segnalazione per determinare se è fondata e se richiede ulteriori indagini.

Se la segnalazione non è pertinente o appare infondata, viene archiviata con documentazione giustificativa.

7.3. Indagine Approfondita

Se la segnalazione è considerata fondata, il Responsabile Designato avvia un'indagine approfondita, che può comprendere l'audizione di testimoni, la raccolta di prove documentali e il coinvolgimento di esperti o consulenti esterni, se necessario.

L'indagine deve essere condotta in modo imparziale e discreto, nel rispetto delle leggi sulla privacy.

7.4. Conclusione e Azioni Correttive

Una volta conclusa l'indagine, verrà redatto un rapporto con le conclusioni e le raccomandazioni. Se necessario, saranno adottate **misure correttive** immediate, che potrebbero includere azioni disciplinari contro i soggetti coinvolti, modifiche ai processi aziendali o interventi legali.

Il segnalante (se non anonimo) sarà informato sugli esiti dell'indagine.

8. Riservatezza

CSA Security srl garantisce che tutte le segnalazioni e le relative indagini saranno trattate con il massimo livello di riservatezza. Le informazioni fornite saranno condivise solo con il personale strettamente necessario e coinvolto nel processo di gestione della segnalazione. Se richiesto, il segnalante potrà rimanere anonimo per tutta la durata del processo.

9. Tempi di Risposta

L'azienda si impegna a gestire le segnalazioni in modo tempestivo:

- **Prima valutazione:** Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione.
- **Indagine approfondita:** Entro 30 giorni lavorativi, salvo casi particolarmente complessi.
- **Conclusione e azioni correttive:** Entro 45 giorni dalla ricezione della segnalazione, con la possibilità di estensione a 60 giorni nei casi complessi.

10. Monitoraggio e Revisione della Politica

Questa politica verrà riesaminata periodicamente per garantirne la continua efficacia e la conformità alle normative vigenti. Ogni aggiornamento sarà comunicato a tutti i dipendenti e collaboratori.

11. Domande e Assistenza

Per qualsiasi domanda relativa alla presente politica o al processo di whistleblowing, è possibile contattare il Responsabile Designato all'indirizzo email **compliance@csasecurity.com**.